

REGULAMIN WOLONTARIATU 3. KRAKÓW GREEN FILM FESTIVAL

§1 ZASADY OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady wolontariatu podczas 3. Kraków Green Film Festival (zwanego dalej „Festiwarem”).
2. Organizatorem Festiwalu jest Fundacja Green Festival [Śledziejowice 172, 32-020 Wieliczka, NIP 6832099124 REGON 369501472; KRS: 0000718705], zwana dalej „Organizatorem”.
3. Wolontariat świadczony jest zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.). Wolontariuszem może zostać każda osoba fizyczna, która ukończyła 17 rok życia.
4. Podczas Festiwalu Organizator zapewnia Wolontariuszowi imienny identyfikator ze zdjęciem (zwany dalej „akredytacją”) oraz koszulkę ułatwiającą jego identyfikację.
5. Akredytacja jest imienna i nie podlega odstąpieniu. Odstąpienie skutkuje natychmiastowym unieważnieniem akredytacji.
6. Wolontariusze są uprawnieni do darmowego wstępu na wszystkie imprezy festiwalowe.
7. Z każdym wolontariuszem, który pracuje podczas 3. Kraków Green Film Festival, zostaje podpisane porozumienie o współpracy określające prawa i obowiązki Wolontariusza.
8. Każdy Wolontariusz otrzyma również od Korzystającego zaświadczenie o świadczeniu wolontariatu w trakcie Festiwalu. Zaświadczenia, o których mowa w zdaniu pierwszym będą do odbioru w Biurze Festiwalowym w dniu 23 sierpnia 2020r. Po tym dniu zaświadczenia nie będą wydawane.

§2 HARMONOGRAMICZAS

WSPÓŁPRACY WOLONTARIUSZY

1. Czas współpracy wolontariuszy podczas Festiwalu nie przekracza 8h dziennie. Szczegółowe postanowienia w tym zakresie zawierają indywidualne porozumienia zawierane z Organizatorem.
2. Wolontariusz może zostać zwolniony ze zmiany lub jej części jedynie za zgodą Koordynatora Wolontariatu. Opuszczenie zmiany bez uprzedniego uzyskania zgody jest niedopuszczalne.
3. Wydłużenie zmiany może nastąpić za porozumieniem, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Wolontariusza.
4. Wolontariusz powinien punktualnie pojawiać się na zmianach, zgodnie z ustalonym z Koordynatorem Wolontariatu harmonogramem. Każde spóźnienie lub nieobecność na swojej zmianie powinien niezwłocznie zgłosić Koordynatorowi lub swojemu bezpośredniemu przełożonemu.
5. Opuszczenie przez Wolontariusza swojej zmiany bez wcześniejszego powiadomienia Koordynatora / Koordynatora Wolontariatu lub przebywanie w kinie w czasie godzin zmiany bez wcześniejszej zgody bezpośredniego przełożonego może skutkować natychmiastowym rozwiązaniem porozumienia o współpracy.

§3 OBOWIĄZKI WOLONTARIUSZY

1. Wolontariusz ma obowiązek zapoznać się z Niezbędnikiem Wolontariusza dostarczonym najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem Festiwalu, w szczególności z treścią programu festiwalowego, wydarzeniami towarzyszącymi oraz obiektami festiwalowymi.
2. Wolontariusz ma obowiązek w sposób kompetentny udzielić podstawowych informacji na temat Festiwalu zainteresowanym osobom, widzom oraz gościom Festiwalu.
3. Wolontariusz powinien dbać o porządek w obiekcie festiwalowym, w którym odbywa swoją zmianę.

4. Podczas swoich zmian Wolontariusz powinien nosić koszulkę festiwalową oraz imienny identyfikator, chyba że Koordynator zarządzi inaczej.
5. Wolontariusza obowiązuje całkowity zakaz spożywania alkoholu w czasie odbywania swojej zmiany, stawiania się na swoją zmianę pod wpływem alkoholu bądź w stanie wskazującym na uprzednie jego spożycie – pod rygorem rozwiązania porozumienia o współpracy.
6. Spożywanie nadmiernej ilości alkoholu poza swoją zmianą na terenie obiektów festiwalowych jest niedopuszczalne – pod rygorem rozwiązania porozumienia o współpracy.
7. Szczegółowe prawa i obowiązki wolontariuszy określa indywidualne porozumienie zawarte z Korzystającym.

§4 KOMUNIKACJA

1. Wolontariusz ma obowiązek zgłaszać wszystkie problemy swojemu bezpośredniemu przełożonemu lub Koordynatorowi Wolontariatu.
2. Wolontariusz zobowiązany jest do relacjonowania napotkanych podczas zmiany problemów.
3. Każdy Wolontariusz ma obowiązek dwa razy dziennie (najlepiej rano i wieczorem) sprawdzać wiadomości na specjalnie utworzonej, indywidualnej skrzynce mailowej.
4. Każdy Wolontariusz ma obowiązek odbierać telefon od swojego bezpośredniego przełożonego oraz od Koordynatora Wolontariatu.
5. Bezpośredniego przełożonego wskazuje Koordynator Wolontariatu.
6. Koordynatorem Wolontariatu jest Karolina Sułkowska: karolinasulkowska@greenfestival.pl, nr tel. +508554545. Numery telefonów, na które Wolontariusze mogą dzwonić z wszelkimi zapytaniami, są czynne w czasie Festiwalu od 8:00 do 00:00.

§5 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja Green Festival [Śledziejowice 172, 32-020 Wieliczka, NIP 6832099124 REGON 369501472; KRS: 0000718705].
2. Podanie danych osobowych konieczne jest w celu realizacji procesu rekrutacji i, w przypadku podpisania porozumienia o wolontariacie, na potrzeby wykonywania świadczeń ma rzecz Korzystającego – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. Administrator danych informuje, że:
 - a. podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji porozumienia;
 - b. posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia – zgodnie z art. 17 RODO, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania;
 - c. posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - d. dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji porozumienia o współpracy;
 - e. w przypadku braku przyjęcia na wolontariat lub braku podpisania porozumienia o współpracy, dane osobowe zostaną usunięte niezwłocznie;
 - f. nie wykorzystuje danych w celu wydawania zautomatyzowanych decyzji oraz dokonywania profilowania.

.....
Miejsce, data,

.....
Podpis Wolontariusza